



J.TEST VIETNAM



BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI LIỆU

(Đề thi)

Hôm nay, vào lúc.....g.....ngày ... tháng ... năm, tại phòng C207 Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi gồm:

1. Bên bàn giao

Đại diện: Ông/Bà.....

Nơi công tác: J.TEST VIETNAM

2. Bên nhận bàn giao

Đại diện: Ông/Bà

Nơi công tác: Trường Đại học Sư phạm TP.HCM

3. Giám sát

Đại diện: Ông/Bà

Đại diện: PA03, Công an Thành phố Hồ Chí Minh

Cùng tiến hành bàn giao tài liệu tổ chức thi J.TEST số **trước khi kỳ thi bắt đầu**. Chi tiết cụ thể tài liệu ở bảng dưới:

STT	Loại tài liệu	Số lượng	Ghi chú
PHÒNG THI SỐ – CẤP ĐỘ: <input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> FG			
1	Phiếu đăng ký		Theo danh sách
2	Thẻ dự thi		Theo danh sách
3	Đề thi	1 túi	
4	Phiếu trả lời	1 túi	
5	USB/CD/Thẻ nhớ	1 túi	
PHÒNG THI SỐ – CẤP ĐỘ: <input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> FG			
1	Phiếu đăng ký		Theo danh sách
2	Thẻ dự thi		Theo danh sách
3	Đề thi	1 túi	
4	Phiếu trả lời	1 túi	
5	USB/CD/Thẻ nhớ	1 túi	
PHÒNG THI SỐ – CẤP ĐỘ: <input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> FG			
1	Phiếu đăng ký		Theo danh sách

STT	Loại tài liệu	Số lượng	Ghi chú
2	Thẻ dự thi		Theo danh sách
3	Đề thi	1 túi	
4	Phiếu trả lời	1 túi	
5	USB/CD/Thẻ nhớ	1 túi	
PHÒNG THI SỐ – CẤP ĐỘ: <input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> FG			
1	Phiếu đăng ký		Theo danh sách
2	Thẻ dự thi		Theo danh sách
3	Đề thi	1 túi	
4	Phiếu trả lời	1 túi	
5	USB/CD/Thẻ nhớ	1 túi	

Các túi đề thi, CD dữ liệu đề thi nghe còn nguyên vẹn niêm phong.

Hai bên cam đoan rằng toàn bộ tài liệu đã được bàn giao đầy đủ. Biên bản được lập thành hai bản, mỗi bên giữ một bản.

ĐẠI DIỆN BÊN BÀN GIAO

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN BÀN GIAO

GIÁM SÁT



J.TEST VIETNAM



BIÊN BẢN BÀN GIAO TÀI LIỆU

(Hồ sơ sau khi thi)

1. Hôm nay, vào lúc.....g.....ngày ... tháng ... năm, tại phòng C207 Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi gồm:
2. **Bên bàn giao**
Đại diện: Ông/Bà.....
Nơi công tác: Trường Đại học Sư phạm TP.HCM
3. **Bên nhận bàn giao**
Đại diện: Ông/Bà
Nơi công tác: J.TEST VIETNAM
4. **Giám sát**
Đại diện: Ông/Bà
Đại diện: PA03, Công an Thành phố Hồ Chí Minh

Cùng tiến hành bàn giao tài liệu tổ chức thi J.TEST số **sau khi kỳ thi kết thúc**. Chi tiết cụ thể tài liệu ở bảng dưới:

STT	Loại tài liệu	Số lượng	Ghi chú
PHÒNG THI SỐ – CẤP ĐỘ: <input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> FG			
1	Phiếu trả lời		Đã niêm phong
2	USB/CD/Thẻ nhớ		
3	Danh sách ký tên		
4	Biên bản xử lý vi phạm		
5	Đơn đề nghị sửa thông tin		
6	Biên bản xác nhận niêm phong đề thi		
PHÒNG THI SỐ – CẤP ĐỘ: <input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> FG			
1	Phiếu trả lời		Đã niêm phong
2	USB/CD/Thẻ nhớ		
3	Danh sách ký tên		
4	Biên bản xử lý vi phạm		
5	Đơn đề nghị sửa thông tin		
6	Biên bản xác nhận niêm phong đề thi		

STT	Loại tài liệu	Số lượng	Ghi chú
PHÒNG THI SỐ – CẤP ĐỘ: <input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> FG			
1	Phiếu trả lời		Đã niêm phong
2	USB/CD/Thẻ nhớ		
3	Danh sách ký tên		
4	Biên bản xử lý vi phạm		
5	Đơn đề nghị sửa thông tin		
6	Biên bản xác nhận niêm phong đề thi		
PHÒNG THI SỐ – CẤP ĐỘ: <input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> FG			
1	Phiếu trả lời		Đã niêm phong
2	USB/CD/Thẻ nhớ		
3	Danh sách ký tên		
4	Biên bản xử lý vi phạm		
5	Đơn đề nghị sửa thông tin		
6	Biên bản xác nhận niêm phong đề thi		

Hai bên cam đoan rằng toàn bộ tài liệu đã được bàn giao đầy đủ. Biên bản được lập thành hai bản, mỗi bên giữ một bản.

ĐẠI DIỆN BÊN BÀN GIAO

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN BÀN GIAO

GIÁM SÁT